



Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
Cluj-Napoca, Aleea Băișoara nr. 2-4
tel. 0264546627, fax 0264544616
www.liceulblagaj.ro

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-Anexa 1

Personalul didactic are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare (Legea nr1/10.1.2011 a Educației, Codul Muncii) precum și din prevederile Contractului Colectiv de Muncă, ale Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr. 5079/2016, ale contractului individual de muncă și ale fișei postului.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

I. DREPTURILE PERSONALULUI DIDACTIC

1. Dreptul de a-și desfășura activitatea pe principiul egalității de tratament a conducerii față de toți angajații, a demnității și respectului, excluzând orice discriminare bazată pe criterii de sex, religie, origine socială, opțiune politică etc.
2. Dreptul legal la salarizare pentru munca depusă.
3. Dreptul de a efectua ore suplimentare, la cerere, retribuite corespunzător sistemului de plată cu ora, conform prevederilor legale.
4. Dreptul de a primi zile libere pentru unele activități prestate peste programul normal de lucru (excursii, tabere, olimpiade școlare etc.).
5. Dreptul de a obține recompense pentru activitatea profesională desfășurată, sub forma salariului de merit, respectiv gradației de merit.
6. Dreptul la concediu anual de odihnă, reglementat prin Legea 1/10.01.2011, precum și alte forme de concediu, reglementate prin Statutul Personalului Didactic și Codul Muncii (concediu de studiu, concediu pentru creșterea copilului, concediu fără salariu, concediu pentru evenimente familiale deosebite etc.).
7. Dreptul de acces la formarea profesională, înscriere la concursuri pentru obținerea gradelor didactice etc.
8. Dreptul de a accede la funcții de conducere.
9. Dreptul de a propune și lua parte la ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă.
10. Dreptul la informare și la consultare în probleme de interes general pentru sistemul de învățământ și la starea unității de învățământ în special.
11. Dreptul de a folosi baza materială a școlii în cadrul procesului instructiv-educativ.
12. Dreptul de a constitui sau adera la un sindicat.
13. Dreptul de a face parte din asociații profesionale, culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
14. Copiii personalului didactic și nedidactic din școală sunt scutiți de plata fondului școlii, conform hotărârii consiliului de administrație.

II. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC:

1. Respectarea disciplinei muncii prin:

- a. prezentarea la școală, conform orarului, cu cel puțin 15 minute înaintea începerii orelor;
- b. accesul în școală se face pe baza de legitimație care va fi purtată la vedere pe tot parcursul desfășurării activității în unitatea de învățământ.
- c. consemnarea zilnică în condica de prezență a activităților desfășurate, înainte de a intra la ore;
- d. anunțarea, în timp util, a întârzierilor sau concediilor medicale, pentru a nu perturba procesul de învățământ (până cel târziu la ora 7.50);
- e. planificarea concediului de odihnă în timpul vacanțelor școlare ale elevilor;
- f. efectuarea, la începutul anului școlar, în termenul stabilit de prevederile legislative sau de conducerea școlii, a analizelor și controalelor medicale obligatorii pentru personalul didactic (examen clinic general, examinare psihologică);
- g. participarea la activități de protecția muncii, PSI, protecție civilă etc. organizate în școală;
- h. efectuarea corespunzătoare a serviciului pe școală, conform graficului stabilit și sarcinilor luate la cunoștință la începutul anului școlar;
- i. îndeplinirea tuturor atribuțiilor de serviciu (stipulate în fișa postului) în calitate de profesori, diriginți sau învățători.

2. Proiectarea activității profesionale, prin realizarea în termenele stabilite de conducerea școlii a planificărilor calendaristice și a proiectării pe unități de învățare; realizarea zilnică a proiectelor de lecție pentru profesorii debutanți.

3. Parcurgerea integrală a programelor școlare și respectarea conținuturilor acestora.

4. Realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ prin aplicarea unor metode care respectă particularitățile de vârstă și nivelul de cunoștințe al elevilor.

5. Utilizarea și păstrarea bazei materiale existente în scopul realizării obligațiilor profesionale.

6. Înființarea unor laboratoare, cabinete și modernizarea celor existente.

7. Evaluarea performanțelor elevilor prin aplicarea unui sistem corect, coerent și flexibil:

- a. notarea ritmică a elevilor, consemnarea notei în catalog și în carnet în prezența elevilor și motivarea ei;
- b. notarea să reprezinte o formă de evaluare și nu un scop în sine, ori mijloc de sancționare a abaterilor de disciplină ale elevilor;
- c. profesorii claselor să colaboreze pentru stabilirea evaluărilor finale, evitând astfel supraaglomerarea elevilor și / sau pregătirea superficială la unele discipline.

8. Completarea cu responsabilitate a documentelor școlare:

- a. notarea la începutul fiecărei ore a elevilor absenți;
- b. trecerea la timp a notelor în catalog;
- c. calcularea corectă a mediilor semestriale sau anuale.

9. Participarea obligatorie la activitățile școlii: consilii profesionale, activități metodice, activități culturale, „Zilele Școlii”; absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral este considerată abatere disciplinară.

10. Participarea la activități de formare profesională, conform legislației în vigoare (cap. II din Legea Învățământului, cap. IV din Codul Muncii și art. 84 din ROFUIP) .

11. Organizarea cu elevii a unor activități extrașcolare cu scop educativ sau de cercetare științifică: vizite, excursii, drumeții, vizionarea sau realizarea unor programe artistice, participarea la concursuri, sesiuni de comunicări, întreceri sportive etc.

12. Manifestă respect față de conducerea școlii, colegi, elevi și părinți.

13. Îndeplinirea cu responsabilitate a tuturor obligațiilor prevăzute în fișa postului.

- 14. Neurmărirea consecventă a respectării Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi duce la scăderea calificativului anual.**
- 15. Nesupravegherea documentelor școlare (catalogul clasei, registrul matricol etc.) se sancționează cu diminuarea salariului cu 10% pe o perioadă de 3 luni.**
- 16. Întârzierea intrării la ore, din motive neobiective, atrage după sine tăierea orei respective.**
- 17. Respectarea procedurilor de management a calității elaborate de CEAC sau consiliul de administrație este obligatorie.**
- 18. Se interzice, cu desăvârșire, utilizarea telefoanelor celulare în timpul orelor de curs.**
- 19. Se interzice fumatul în școală. Sancțiunile sunt:**
 - la prima abatere avertisment scris
 - la a doua abatere reducerea salariului cu 5% pe o lună
 - la a treia abatere reducerea salariului cu 10% pe o lună
 - la a patra abatere reducerea salariului cu 10% pe 2 luni
 - la a cincia abatere reducerea salariului cu 10% pe 3 luni
 - la a șasea abatere desfacerea contractului de muncă