

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 1 din 13	

Aprobat în ședința CA

08.09.2020

Director,

Prof. Monica-Laura UNGUREAN.....

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

P.O. CA-09

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Monica-Laura UNGUREAN	Director	septembrie 2020	
	Verificat	Prof. Liliana Sava	Președinte CSCIM	septembrie 2020	
	Aprobat	Prof. Monica-Laura UNGUREAN	Director	septembrie 2020	

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Liceului Teoretic "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Liceului Teoretic "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca.

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 2 din 13	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedura completă	septembrie 2020

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Arhivare	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Prof. Liana VAC	septembrie 2020	
3.2	Evidență	2	Secretariat	Secretar șef	Krisztina SOCACIU	septembrie 2020	
3.3	Aplicare	3	Secretariat	Secretar șef	Krisztina SOCACIU	septembrie 2020	
3.4	Informare	4	-	-			

4. Scopul procedurii operationale

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura operațională reglementează procesul de organizare și desfășurare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ L.T. "Lucian Blaga", în conformitate cu OMEC 5487/31.08.2020, OMEC 1494, OMS 1456 din 31.08.2020.

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 3 din 13	

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura operațională se aplică de către elevi, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul unității de învățământ

Procedura operațională stabilește modalitatea specifică pentru accesul și măsurile pentru organizarea activității în unitatea de învățământ a Liceul Teoretic "Lucian Blaga", începând din 14.09.2020 pe parcursul anului școlar 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitatea este relevantă ca importanță pentru toate compartimentele, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

5.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele;

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: toate compartimentele și comisiile din cadrul unității de învățământ

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 4 din 13	

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- OMEC 5487/31.08.2020, OMEC 1494, OMS 1456 din 31.08.2020.

- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, art. 83, alin.1, cu modificările și completările ulterioare

- În temeiul prevederilor art. 15, alin. (3), al Hotărârii Guvernului nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 7 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

- OMEC 5487/31.08.2020, OMEC 1494, OMS 1456 din 31.08.2020

- ORDIN nr. 4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ și a MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 769 din 8 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 381 din 12 mai 2020

- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare ;

- OMECTS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare ; - - Prevederile art. 10, alin. (2) lit. B, art. 17 alin. (2) și art. (25) alin (2) din Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- H.G. nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- Ordin M.E.C. nr. 4188 din 30 aprilie 2020 Regulament de organizare și funcționare a -Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar-Anexa 1, Anexa2

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 5 din 13	

- Ordinul nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- Ordinul nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulamentul intern;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesional;
- Alte acte normative.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții :

- Procedură - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
- Procedura operațională – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
- Consiliul Profesoral - este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular sau suplinitor având are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ
- Consiliul de Administrație – este alcătuit din conducerea școlii, cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, ai părinților și elevilor;

7.2. Abrevieri ale termenilor

LTLB – Liceul Teoretic “Lucian Blaga”

P.O. - Procedură operațională

H.G. – Hotărâre de Guvern

MO – Monitor Oficial

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 6 din 13	

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Ca urmare a emiterii OMEC 5487/31.08.2020, OMEC 1494, OMS 1456 din 31.08.2020 la nivelul Liceului Teoretic "Lucian Blaga, s-au stabilit măsuri privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

8.2 Organizare

I. Organizarea circuitelor în interiorul școlii, curte, săli de clasă, coridoare etc..

Clădirea I

Elevii vor intra în curtea școlii, pe poarta profesorilor în intervalul orar 7.30-7.50 și se vor așeza pe terenul de sport la locul marcat pentru clasa fiecăruia, respectând distanțarea fizică de 1metru, supravegheați de cadrul didactic de la prima oră.

Circuit de intrare: Intrarea se realizează de pe terenul de sport de la intrarea elevilor, urmând traseul de intrare pe scările profesionale, sălile de clasă.

Circuit ieșire: Sensul de ieșire este pe scările elevilor și ușa de ieșire a elevilor claselor pregătitoare.

Pauzele se vor face conform planificării- anexa 1

Locurile în care se vor afla elevii în curtea școlii, pe timpul pauzelor va fi conform planului- anexa 2, care indică 4 spații distincte, pentru a evita intersecția elevilor din clase diferite.

Clădirea II

Elevii vor intra în curtea școlii, pe intrarea principală în intervalul orar 7.30-7.50 și se vor așeza pe terenul din spatele școlii, pe locurile marcate pentru fiecare etaj, respectând distanțarea fizică de 1metru, supravegheați de cadre didactice.

Circuit de intrare: Intrarea se realizează de pe terenul din spatele școlii pe ușa de intrare a elevilor și se va urca pe scările elevilor.

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 7 din 13	

Circuit ieșire: Sensul de ieșire este pe scările profesorilor și ușa de ieșire va fi cea de la direcțiune.

Pauzele se vor face conform planificării- anexa 3

Locurile în care se vor afla elevii în curtea școlii, pe timpul pauzelor va fi conform planului- anexa 4, care indică 4 spații distincte, pentru a evita intersecția elevilor din clase.

Elevii vor fi supravegheați pe tot parcursul programului școlar de către cadrele didactice.

Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

II. Organizarea sălilor de clasă

1. Dispunerea mobilierului în așa fel încât să fie respectată distanțarea, fizică de 1m între elev/elev, elev/profesor;
2. Eliminarea din sălile de clasă a unor obiecte de mobilier și echipamente inutile;
3. Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei) după cum urmează:
 - fiecărui elev i se repartizează banca și scaunul propriu, pe care este trecut numele său.
 - elevii ocupa aceeași banca pe parcursul întregului an școlar, fiind interzisă schimbarea poziției în clasă sau a mobilierului;
 - împărțirea pe grupe se realizează astfel: la clasele de intensiv respectându-se grupele de intensiv, iar la restul claselor în ordine alfabetică;
 - elevii din cadrul aceleași grupe, în sala de clasă, se vor așeza astfel: scaun ocupat, scaun liber....
4. Aerisirea claselor se va face înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de 30 minute, apoi în timpul recreațiilor, minimum 10 minute și la finalul zilei;
5. Fiecare clasă va avea instalat dispensere pentru dezinfectanți, încărcăți de câte ori e nevoie.
6. Pentru elevii care vor participa la lecțiile online:

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 8 din 13	

III. Organizarea coridoarelor

1. Aplicarea de separatoare pe suprafața podelelor pt marcarea distanțării fizice;
2. Instalarea dispenserelor pentru dezinfectanți.

IV. Organizarea grupurilor sanitare

1. Afișarea de informări în grupurile sanitare pentru conștientizarea importanței igienei elevilor, spălarea pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
2. Încărcarea, completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
3. Curățenia zilnică și dezinfectarea regulată a suprafețelor atinse în mod frecvent.

V. Organizarea sălilor profesoriale

1. Dotarea cu dezinfectanți, reîncărcarea zilnică;
2. Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
 - se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane (se vor așeza astfel încât să nu stea pe scaune alăturate);
 - se recomandă folosirea cabinetelor pe discipline ca spațiu de depozitare a obiectelor personale.

VI. Organizarea curții școlii

1. Stabilirea sectoarelor pentru accesul elevilor la începutul cursurilor, respective a celor destinate claselor aflate în pauză astfel încât clasele aflate în pauză în același interval de timp să nu se intersecteze;
2. Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 9 din 13	

VII. Organizarea activităților sportive

1. Material de informare a normelor de organizare a activităților sportive;

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

VIII. Măsuri de protecție la nivel individual

Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână (la ora de dirigiență) elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Se vor afișa în fiecare clasă mesajele importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănuțați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 10 din 13	

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

IX. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

Se va realiza conform planului de curățenie și dezinfecție. Anexa 5

X. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Medicul școlar va efectua înainte de începerea școlii, instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Medicul școlar elaborează materialele de instruire/ informare după cum urmează:

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 11 din 13	

Cadrele didactice - Anexei 6

Elevi- Anexa 7

Părinți –Anexa 8

Personalul de curățenie

XI. Fixarea sălilor desemnate pt izolator pentru fiecare clădire

În clădirea I izolatorul va fi în sala 8/etajul 2, iar în clădirea II izolatorul va fi în sala 1/etajul 1.

Protocol: profesorul din clasă, care observă că un elev nu se simte bine, anunță părintele/tutorele și cabinetul medical.

Fiecare profesor, va deține datele de contact ale părinților/tutorilor elevilor la care predă, aflate în caietul de notare/ catalogul clasei.

- Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva; Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

XII. Desfășurarea activității online

Activitatea în L.T."Lucian Blaga" se desfășoară conform scenariului 2: participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și revenirea parțială (prin rotație de 1 săptămână) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților online:

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09 Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia	0
		Exemplar nr.	
		Pagină 12 din 13	

- fiecare clasă va avea instalat laptop/calculator conectat la internet;

- lecțiile desfășurate în clasă vor putea fi transmise pe platforma TEAMS, elevilor din grupele care participă online;

- la începutul fiecărei ore, profesorul accesează echipa corespunzătoare clasei și materiei predate, astfel încât elevii din online să poată urmări desfășurarea lecției.

XIII. Suspendarea cursurilor școlare în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

Direcțiile de sănătate publică informează școala și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți;

În funcție de numărul de cazuri, analizând situația împreună cu DSP/DSPMB, se va lua decizia de suspendare a cursurilor școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform Ordinului 5487/1494/2020.

La clasele, la care activitatea se suspendă, învățarea se va face online pe platforma TEAMS.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces – Consiliul de Administrație și Directorul Liceului Teoretic "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca

- elaborează, aprobă, difuzează, modifică, retrage, aplică procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii;
- stabilește împreună cu compartimentele de specialitate temeiul legal ce impune emiterea deciziei

9.2. Personalul școlii

- aplică procedura.

9.3. Compartimentele de specialitate

- Elaboreaza referate pentru achizitii

LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" DIN CLUJ-NAPOCA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	a I-a
	PO –CA 09	Revizia	0
	Privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Exemplar nr.	
		Pagină 13 din 13	

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Registrul de decizii.

11. ANEXE ȘI FORMULARE:

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activității	4
9	Responsabilități	5
10	Înregistrări	6
11	Anexe și formulare	6
12	Cuprins	6